

FULL SERVICE CONTRACT

De aanvraag dient te geschieden TEN LAATSTE 10 DAGEN na de factuurdatum.
 FULL SERVICE behoudt zich het voorrecht om laattijdige of onvolledig ingevulde aanvragen te weigeren

Naam en voornaam van de eigenaar van de apparaten

Straat

Postcode

Woonplaats

Telefoon

Fax

Email

Aankoopdatum

Nr Identiteitskaart

APPARATEN

(lege ruimten verplicht door te halen)

BTW incl. (*)

| Benaming | Merk | Model / TypeNr | ProductNr | SerieNr | Tarief (*) |
|----------|------|----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | 70 |
| | | | | | 50 |
| | | | | | 50 |
| | | | | | 40 |
| | | | | | 40 |
| | | | | | 20 |
| | | | | | GRATIS |
| | | | | | 50 |
| | | | | | 50 |

TARIEF

Het bedrag overeenkomstig het tarief wordt

als volgt betaald : in contanten
 met cheque nr :
 via BE41 7330 0244 2410

Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebt
 van de algemene en bijzondere voorwaarden en
 verklaart deze uitdrukkelijk te aanvaarden.

Plaats en datum :

Ik onderschrijf dit kontrakt voor
 toestellen.

Handtekening van de onderschrijver

Stempel van de RoyalCrown keukenspecialist
 waar de apparaten werden gekocht

Deze Full Service aanvraag samen
 met een kopie van de faktuur binnen
 de 10 dagen sturen naar :
 FULL SERVICE
 KOMPELLAAN 2
 3600 GENK

VAK VOORBEHOUDEN AAN FULL SERVICE

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| Kontrakt ontvangen op | | Dit kontrakt is enkel geldig indien gevalideerd door Full Service | |
| Betaling ontvangen op | | | |
| Bevestiging gestuurd op | | | |